**Методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан, участвующих а конкурсе на включение в кадровый резерв министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по должности начальника отдела по учёту государственного жилищного фонда управления жилищной политики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должности | Группа  должностей | Основные должностные обязанности | Методы  оценки |
| Специалисты | Главная | - руководит деятельностью отдела по учету государственного жилищного фонда управления жилищной политики (далее-отдела);  - организует и контролирует своевременное и качественное исполнение сотрудниками отдела должностных обязанностей, служебных поручений и заданий;  - проводит анализ деятельности отдела;  - осуществляет работу со средствами криптографической защиты информации, конфиденциальными сведениями, ключевыми носителями и ключевой документацией;  - обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты;  - участвует в подготовке совещаний, семинаров, круглых столов, конференций и иных мероприятий, касающихся деятельности отдела;  - организует и контролирует рассмотрение письменных обращений физических и юридических лиц, поступающих на исполнение в отдел;  - подготавливает аналитические материалы и доклады для министра по направлениям деятельности отдела;  - осуществляет взаимодействие с отраслевыми министерствами и ведомствами по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  - проводит консультации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;  - организует разработку проектов нормативных правовых актов в сфере жилищного законодательства в части, касающейся компетенции отдела.  - выносит предложения о поощрении и привлечении к ответственности сотрудников отдела;  - разрабатывает должностные регламенты и должностные инструкции по всем штатным должностям отдела;  - проводит актуализацию квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы, содержащихся в должностных регламентах по всем штатным должностям отдела;  - представляет интересы министерства, как должностное лицо, по закрепленным направлениям во всех инстанциях;  **- в целях реализации полномочий министерства по бюджетной политике в области гражданского строительства и жилищной политики:**  - участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам жилищной политики, организует их внесение на согласование в установленном порядке;  - участвует в реализации государственных программ Саратовской области, государственных программ Российской Федерации;  **-** **в целях реализации полномочий министерства по оценке и учету состояния объектов жилищно-коммунального комплекса:**  - осуществляет мероприятия по формированию государственного жилищного фонда области;  - организует осуществление государственного учета жилищного фонда области, подготовку договоров социального найма государственного жилищного фонда области;  - организует управление специализированным государственным жилищным фондом области, подготовку договоров найма специализированного государственного жилищного фонда области;  - осуществляет мероприятия по предоставлению жилых помещений государственного жилищного фонда области гражданам в пределах компетенции отдела, в том числе заключает договоры социального найма жилых помещений и договоры найма специализированных жилых помещений из специализированного государственного жилищного фонда области;  - организует работу по представлению в органы государственной регистрации прав документов для государственной регистрации права государственной собственности области на объекты недвижимости;  - организует подготовку предложений о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда области гражданам;  осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, находящихся на балансе министерства;  организует выездные проверки с целью осмотра жилых помещений, находящихся на балансе министерства. | тестирование  индивидуальное собеседование |