**Методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан, участвующих а конкурсе на включение в кадровый резерв министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по должности начальника отдела по учёту государственного жилищного фонда управления жилищной политики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должности | Группадолжностей | Основные должностные обязанности | Методы оценки |
| Специалисты | Главная  | - руководит деятельностью отдела по учету государственного жилищного фонда управления жилищной политики (далее-отдела);- организует и контролирует своевременное и качественное исполнение сотрудниками отдела должностных обязанностей, служебных поручений и заданий;- проводит анализ деятельности отдела;- осуществляет работу со средствами криптографической защиты информации, конфиденциальными сведениями, ключевыми носителями и ключевой документацией;- обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты;- участвует в подготовке совещаний, семинаров, круглых столов, конференций и иных мероприятий, касающихся деятельности отдела;- организует и контролирует рассмотрение письменных обращений физических и юридических лиц, поступающих на исполнение в отдел;- подготавливает аналитические материалы и доклады для министра по направлениям деятельности отдела;- осуществляет взаимодействие с отраслевыми министерствами и ведомствами по вопросам, относящимся к компетенции отдела;- проводит консультации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;- организует разработку проектов нормативных правовых актов в сфере жилищного законодательства в части, касающейся компетенции отдела. - выносит предложения о поощрении и привлечении к ответственности сотрудников отдела;- разрабатывает должностные регламенты и должностные инструкции по всем штатным должностям отдела;- проводит актуализацию квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы, содержащихся в должностных регламентах по всем штатным должностям отдела;- представляет интересы министерства, как должностное лицо, по закрепленным направлениям во всех инстанциях;**- в целях реализации полномочий министерства по бюджетной политике в области гражданского строительства и жилищной политики:**- участвует в подготовке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам жилищной политики, организует их внесение на согласование в установленном порядке;- участвует в реализации государственных программ Саратовской области, государственных программ Российской Федерации;**-** **в целях реализации полномочий министерства по оценке и учету состояния объектов жилищно-коммунального комплекса:**- осуществляет мероприятия по формированию государственного жилищного фонда области;- организует осуществление государственного учета жилищного фонда области, подготовку договоров социального найма государственного жилищного фонда области;- организует управление специализированным государственным жилищным фондом области, подготовку договоров найма специализированного государственного жилищного фонда области;- осуществляет мероприятия по предоставлению жилых помещений государственного жилищного фонда области гражданам в пределах компетенции отдела, в том числе заключает договоры социального найма жилых помещений и договоры найма специализированных жилых помещений из специализированного государственного жилищного фонда области;- организует работу по представлению в органы государственной регистрации прав документов для государственной регистрации права государственной собственности области на объекты недвижимости;- организует подготовку предложений о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда области гражданам;осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, находящихся на балансе министерства;организует выездные проверки с целью осмотра жилых помещений, находящихся на балансе министерства. | тестированиеиндивидуальное собеседование |